



ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

.....
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon.....
Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* PESEL

Jest zatrudniony/zatrudniona:

Od dnia:	 (dzień, miesiąc, rok)
Na stanowisku:	
Na podstawie:	☐ umowy o pracę ☐ kontraktu zawartej na czas nieokreślony ☐ umowy o pracę ☐ kontraktu zawartej na czas określony do dnia, będącej: ☐ pierwszą ☐ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹ : do ☐ 1 m-ca / do ☐ 3 m-y / ☐ inna (jaka?) ☐ mianowania / powołania/wyboru na czas: ☐ nieokreślony / ☐ określony do dnia, będącego: ☐ pierwszym / ☐ kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do ☐ 1 m-ca do ☐ 3 m-y ☐ inna (jaka?) ☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej umowy (jakiej):

Dane o wynagrodzeniu za ostatnie : ☐ 12 miesięcy / ☐ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)¹

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN ¹ w tym:	 (kwota w PLN)
wynagrodzenie zasadnicze:	 (kwota w PLN)
regulaminowe premie ² i dodatki ³ :	 (kwota w PLN)
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne)	☐ Tak, w kwocie(kwota w PLN) ☐ Nie
Potrącenia z innych tytułów:	☐ dotyczy (kwota w PLN) ☐ nie dotyczy (jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe ☐ kredyty pracownicze ☐ kasy zapomogowo-pożyczkowe ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy ☐ inne



BANK SPÓŁDZIELCZY W MRĄGOWIE

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

Pracownik:	☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę ☐ TAK ☐ NIE ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
Pracodawca:	☐ znajduje się w stanie upadłości/likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Mrągowie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

¹ z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

² za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

³ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3