



**Bank Spółdzielczy
w Mrągowie**

od 1946 r.

Bank najbliżej Ciebie

Załącznik
do Uchwały nr 90/2025
Zarządu Banku Spółdzielczego w Mrągowie
z dnia 29 grudnia 2025 r.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W MRĄGOWIE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	2
RACHUNKI BANKOWE	3
TAB. 1 Rachunki rozliczeniowe	3
TAB. 2 Pozostałe rachunki	4
TAB. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych	5
TAB. 4 Przekazy w obrocie dewizowym	6
KARTY BANKOWE	7
TAB. 5 Karty debetowe	7
TAB. 6 Karty kredytowe	8
PRODUKTY KREDYTOWE	8
TAB. 7 Kredyty dla podmiotów gospodarczych	8
INNE USŁUGI	9
TAB. 8 Skarbiec nocny	9
TAB. 9 Czynności kasowe w złotych	10
TAB. 10 Usługa BLIK	10
TAB. 11 Usługi różne	10

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Mrągowie dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Mrągowie, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
6. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - b) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym a także na rzecz instytucji oraz osób dotkniętych losowo nieszczęściem lub kataklizmem,
 - c) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku Spółdzielczego w Mrągowie z zakładem pracy,
 - d) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi niestandardowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Zarząd Banku może podjąć decyzję o zastosowaniu innych stawek prowizji niż określone w Taryfie.

RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 Rachunki rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku		
1.1	bieżącego, pomocniczego	jednorazowo	0 zł
1.2	dla rolników indywidualnych		0 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹		
2.1	bieżącego, pomocniczego	miesięcznie	16 zł
2.2	dla rolników indywidualnych		
2.3	likwidacja rachunku rozliczeniowego w ciągu 3 miesięcy od otwarcia	jednorazowo	50 zł
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3.1	wpłata gotówkowa (nie dotyczy rachunków dla rolników indywidualnych)	od kwoty	0,2% min. 3 zł
3.2	wpłata gotówkowa w bankomacie z funkcjonalnością wpłat gotówkowych kartą w sieci Planet Cash	od transakcji	0 zł
3.3	wypłata gotówkowa	od kwoty	0,2% min. 3 zł
4.	Przelewy		
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego		
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	1 zł
4.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,9 zł
4.2	Polecenie przelewu ELIXIR ²		
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	4 zł
4.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,9 zł
4.3	Polecenie przelewu SORBNET		
4.3.1	w placówce Banku	za przelew	25 zł
4.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
4.4	Polecenie przelewu Express ELIXIR ⁴		
4.4.1	w systemie bankowości internetowej/mobilnej	za przelew	10 zł
5.	Zlecenia stałe		
5.1	rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł
5.2	realizacja zlecenia wewnętrznego		2 zł
5.3	realizacja zlecenia zewnętrznego		4 zł
5.4	zmiana/odwołanie zlecenia stałego		3 zł
	Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe pobieranie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew		
6.	Polecenie zapłaty		
6.1	przyjęcie do realizacji dyspozycji polecenia zapłaty od wierzyciela	za zlecenie	3 zł
6.2	realizacja z rachunku dłużnika		2 zł

6.3	odmowa realizacji polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		3 zł
6.4	przyjęcie odwołania polecenia zapłaty		
7.	Telefoniczna usługa na hasło ³		
7.1	podmioty gospodarcze	miesięcznie	10 zł
7.2	rolnicy indywidualni		5 zł
8.	Usługa SMS Banking		
8.1	Przekazywanie w formie komunikatu SMS-a informacyjnego (w tym 10 SMS bez opłat) każdy następny	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	4 zł 0,15 zł
8.2	Zmiana numeru telefonu	jednorazowo	5 zł
9.	Czeki krajowe		
9.1	wydanie blankietów czeków za jeden blankiet	za czek	1 zł
9.2	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	10 zł
10.	System bankowości elektronicznej/mobilnej		
10.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł
10.2	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł
10.3	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS		0 zł
10.4	autoryzacja transakcji za pomocą mTokena		0 zł
10.5	autoryzacja transakcji za pomocą SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,15 zł
10.6	powiadamianie o zdarzeniach za każdy SMS		
10.7	Blokada/odblokowanie dostępu do systemu	jednorazowo	0 zł
10.8	Opłata za ponowne wygenerowanie hasła dostępu do systemu		5 zł
10.9	Każdorazowa zmiana numeru telefonu wykorzystywanego do przysyłania SMS-ów autoryzacyjnych		5 zł
11.	eCorpoNet		
11.1	Opłata za jeden login do systemu eCorpoNet	miesięcznie	50 zł
11.2	Przelew z systemu eCorpoNet	za przelew	0,9 zł

1. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

2. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

3. Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

4. Maksymalna kwota przelewu to 5 000 zł.

TAB. 2 Pozostałe rachunki

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹	miesięcznie		
3.	Wpłaty na rachunek	od kwoty		-
4.	Przelewy krajowe			
4.1	wewnętrzny w placówce Banku	za przelew	0 zł	-

4.2	zewnętrzny w systemie ELIXIR ²		4 zł	-
5.	Likwidacja rachunku w placówce Banku			
5.1	podmioty gospodarcze	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2	rolnicy indywidualni		0 zł	
6.	Likwidacja rachunku w systemie bankowości internetowej/mobilnej	jednorazowo	0 zł	-

1. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

2. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

TAB. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wyciąg:		
1.1	odbierany w placówce Banku	za wyciąg	0 zł
1.2	udostępniany w systemie bankowości internetowej		
1.3	wysyłany na adres e-mail		
1.4	wysyłany drogą pocztową na terenie kraju listem zwykłym		5 zł
1.5	duplikat wyciągu		10 zł
2.	Sporządzenie kopii lub wtórników dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji Przekazu	za dokument	10 zł
3.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku		
3.1	za bieżący rok	za wydruk	25 zł
3.2	za każdy poprzedni rok		35 zł
4.	Wydanie opinii lub zaświadczenia na wniosek Klienta		
4.1	o posiadaniu rachunku bankowego/ lokacie terminowej	za opinię/ zaświadczenie	60 zł
4.2	o saldzie i obrotach na rachunku/ lokacie terminowej		80 zł
5.	Zmiana umowy (aneksu)/karty wzorów podpisów	jednorazowo	20 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego	jednorazowo	25 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości lub blankietów czekowych na wniosek Klienta	jednorazowo	30 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu ¹		
8.1	jednorazowa realizacja	jednorazowo	20 zł
8.2	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	15 zł
9.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę z innymi bankami	za każdą zawartą umowę	50 zł
10.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	50 zł
11.	Przekazanie na wniosek klienta bankowi lub innej instytucji drogą telekomunikacyjną informacji o dokonaniu przelewu	za potwierdzenie	5 zł
12.	Wysyłanie upomnień (monitów) z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku	za monit	20 zł

13.	Wysyłanie wezwania do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku	za wezwanie	0 zł
-----	--	-------------	------

1. Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

TAB. 4 Przekazy w obrocie dewizowym¹

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Polecenie przelewu SEPA ²⁾		
1.1	w placówce Banku		
1.1.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł
1.1.2	do banków zagranicznych		4 zł
1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
1.2.1	do banków krajowych	za przelew	20 zł
1.2.2	do banków zagranicznych		0,9 zł
2.	Polecenie przelewu Target ^{3)/Swift⁴⁾ w ramach EOG⁵⁾}		
2.1	w placówce Banku	za przelew	20 zł
2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
3.	Polecenie wypłaty ⁶⁾ <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej OUR</i>		
3.1	w placówce Banku		20 zł
3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
4.	Realizacja przelewu otrzymanego		
4.1	z banków krajowych	za przelew	20 zł
4.2	z banków zagranicznych w ramach EOG walucie EURO		0 zł
4.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		20 zł
4.4	z banków zagranicznych spoza EOG		
5.	Dodatkowe opłaty za przelewy:		
5.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym dostępna dla waluty EUR, USD, GBP i PLN	za przelew	120 zł
5.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR		80 zł
5.3	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na wniosek Posiadacza rachunku	od transakcji	120 zł + koszty banków trzecich
5.4	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku</i>	za zlecenie	

1. Przekaz w obrocie dewizowym

transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

2. Polecenie przelewu SEPA

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera żadnych dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

3. Polecenie przelewu TARGET

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokowotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

4. SWIFT

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

5. EOG

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.

6. Polecenie wypłaty

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

KARTY BANKOWE

TAB. 5 Karty debetowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			VISA BUSINESS DEBETOWA/ MASTERCARD BUSINESS PAYPASS
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2	Użytkowanie karty ¹	miesięcznie	3 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty		20 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe ²	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe ²		
6.1	Wyplata gotówki		
6.1.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³	od transakcji	0 zł
6.1.2	w innych bankomatach w kraju		
6.1.3	w punktach akceptujących kartę w kraju		
6.1.4	w placówkach Poczty Polskiej		
6.1.5	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		2% min 10 zł
6.1.6	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		
6.1.7	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		
6.1.8	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		
6.1.9	w usłudze cash back		2 zł
6.2	Wpłata gotówkowa w PLN w bankomacie z funkcjonalnością wpłat gotówkowych kartą w sieci Planet Cash		0 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie ⁴	od transakcji	0 zł
8.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł
9.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty na wniosek Klienta	jednorazowo	5 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta		10 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Klienta		
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
13.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		

1. Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym dokonano rejestracji wniosku o wydanie karty.

2. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

3. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

4. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

TAB. 6 Karty kredytowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			VISA BUSINESS CREDIT/ MASTERCARD BUSINESS CREDIT
1.	Wydanie karty nowej	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty		
3.	Opłata za obsługę karty		
3.1	Pobierana w pierwszym roku użytkowania	rocznie	0 zł
3.2	Pobierana od drugiego roku użytkowania jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wyniesie: a) co najmniej 20.000,00 zł b) mniej niż 20.000,00 zł	rocznie	0 zł 75 zł
4.	Obsługa karty dodatkowej	rocznie	25 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Użytkownika karty		0 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe ¹	od transakcji	0 zł
8.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków ¹ :		
8.1	w kraju	od transakcji	3% min. 5 zł
8.2	za granicą		3% min. 10 zł
9.	Przelew z karty	za przelew	3% min 5 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie ²	od transakcji	0 zł
11.	Generowanie zestawienia operacji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany	od transakcji	10 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł
13.	Opłata za nieterminowa spłatę – za każde wysłane wezwanie/ upomnienie do zapłaty zgodnie z umową	za wezwanie	20 zł ³
14.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min 100 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

3. Nie dotyczy kart kredytowych na działalność gospodarczą wydanych od 7.01.2024 r.

PRODUKTY KREDYTOWE

TAB. 7 Kredyty dla podmiotów gospodarczych

Lp.	Rodzaj czynności (usługi)	Stawka
1.	Przyznanie limitu w rachunku bieżącym	1% - 4% nie mniej niż 100 zł
2.	Przyznanie kredytu - od przyznanego kredytu prowizje pobiera się jednorazowo:	
2.1	preferencyjnych rolniczych - inwestycyjnych	2%
2.2	preferencyjnych rolniczych - kłuskowych (obrotowych)	
2.3	preferencyjnych rolniczych - na utrzymanie płynności finansowej	0% - 0,5%
2.4	komercyjnych kredytów gospodarczych/ rolniczych ³⁾	1% - 4% nie mniej niż 100 zł ¹⁾
2.5	od kredytów z terminem spłaty do 1 m-ca pobiera się prowizję	0,5% nie mniej niż 100 zł

2.6	kredytowa linia hipoteczna /KLH/	4 %
3.	Odroczenie spłaty raty kredytu i odsetek od kwoty objętej odroczeniem /prolongata/	1,5% nie mniej niż 300 zł
4.	Zmiana warunków umowy kredytowej /od kwoty dotyczącej zmiany/	
5.	Wydanie opinii o Kliencie	150 zł
6.	Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o kredytach	150 zł
7.	Wydanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20 zł
8.	Wydanie na życzenie klienta historii udzielonego klientowi kredytu	
8.1	gdy kredytu udzielono w roku bieżącym	70 zł
8.2	gdy kredytu udzielono w latach poprzednich /za każdy rok/	100 zł
9.	Wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej	20 zł
10.	Za czynności związane z decyzją w sprawie ulgi w spłacie kredytu	150 zł
11.	Za usługi nietypowe, nie przewidziane w taryfie wg rzeczywistych kosztów	150 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej z wyłączeniem przypadku określonego w pkt. 3 i 4 (np. zmiana zabezpieczenia)	200 zł
13.	Za każde wysłane wezwania do zapłaty	20 zł ²
14.	Za wydanie gwarancji	5% min. 500 zł
15.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu , gwarancji lub poręczenia	300 zł
15.1	Za wydanie promesy udzielenia kredytu technologicznego/ekologicznego z premią BGK	2%
16.	Wydanie promesy dotyczącej zwolnienia hipoteki	250 zł
17.	Sporządzenie na wniosek Klienta opinii o posiadanej zdolności kredytowej	500 zł
18.	Za wydanie nowego harmonogramu spłat w okresie trwania umowy	0,3% nie mniej niż 50 zł i nie więcej niż 500 zł
19.	Za przeprowadzenie inspekcji wstępnej z wyjątkiem kredytów preferencyjnych	150 zł
20.	Za przeprowadzenie inspekcji w trakcie realizacji inwestycji	150 zł
21.	Sporządzenie kserokopii planu przedsięwzięcia, oraz innych dokumentów na życzenie klienta	0,5 zł za każdą wydaną stronę
22.	Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego udzielonego w okresie od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r. wg stanu na 31 grudnia każdego roku z wyjątkiem roku w którym nastąpiło uruchomienie kredytu	0,4%
23.	Zmiana terminu lub kwoty wypłaty transzy kredytu (w zależności od wkładu pracy)	200 zł
24.	Zmiana planu przedsięwzięcia kredytu preferencyjnego na wniosek klienta (w zależności od nakładu pracy)	300 zł

1. Kredyty obrotowe dla rolników indywidualnych udzielone w okresie od 15.06.2020 r. do 30.09.2020 r., z prowizją 0%.
2. Nie dotyczy kredytów na działalność rolniczą udzielonych od 7.01.2024 r. do 29.04.2024 r.
3. Nie dotyczy udzielenia kredytu technologicznego/ekologicznego z premią BGK.

INNE USŁUGI

TAB. 8 Skarbiec nocny

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Udostępnianie skarbcza nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte	jednorazowo	10 zł
2.	Wydanie portfela i woreczków do wpłat oraz klucza do drzwiczek wrzutni		wg ceny zakupu + 30% marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	za wpłatę	wg umowy z Klientem

TAB. 9 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówki przekazywane na rachunki:		
1.1	Innych banków krajowych w systemie ELIXIR	od kwoty	0,5% min. 5 zł
1.2	Innych banków krajowych w systemie SORBNET	za dokument	25 zł
2.	Wpłaty gotówki na rachunki wspólnot mieszkaniowych prowadzonych przez BS w Mrągowie ¹⁾	od kwoty	0,5% min. 3 zł
3.	Wypłata z konta „Zlecenie do wypłaty”		0,5% min. 15 zł
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały		
4.1	do 10 szt.	od transakcji	0 zł
4.2	powyżej 10 szt.		0,5% min. 10 zł

1) Dotyczy wspólnot mieszkaniowych z indywidualnymi postanowieniami.

TAB. 10 Usługa BLIK

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oplata za usługę BLIK	jednorazowo	0 zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK:		
2.1	Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	od transakcji	0 zł
2.2	Wypłata gotówki w bankomatach w kraju		
2.3	Polecenie przelewu na telefon BLIK	za przelew	0 zł

TAB. 11 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (z czytnikiem)		
1.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
1.2	okres ważności 2 lata		
2.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (bez czytnika)		
2.1.	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
2.2.	okres ważności 2 lata		
3.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (z czytnikiem)		
3.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
3.2.	okres ważności 2 lata		
4.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (bez czytnika)		
4.1.	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
4.2.	okres ważności 2 lata		
5.	Odnowienie certyfikatu		
5.1.	kolejny 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
5.2.	kolejne 2 lata		