



**Bank Spółdzielczy
w Mrągowie**

od 1946 r.

Bank najbliżej Ciebie

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 30/2020
Zarządu Banku Spółdzielczego w Mrągowie
z dnia 29.05.2020 r.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W MRĄGOWIE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od 08 czerwca 2020 r.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	2
RACHUNKI BANKOWE	3
TAB. 1 Rachunki rozliczeniowe	3
TAB. 2 Pozostałe rachunki	4
TAB. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych	4
TAB. 4 Przekazy w obrocie dewizowym	5
KARTY BANKOWE	6
TAB. 5 Karty debetowe	6
TAB. 6 Karty kredytowe	6
PRODUKTY KREDYTOWE	7
TAB. 7 Kredyty dla podmiotów gospodarczych	7
INNE USŁUGI	7
TAB. 8 Skarbiec nocny	7
TAB. 9 Czynności kasowe w złotych	8
TAB. 10 Usługi różne	8

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Mrągowie dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Mrągowie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
6. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - a) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w BS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - b) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym a także na rzecz instytucji oraz osób dotkniętych losowo nieszczęściem lub kataklizmem,
 - c) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku Spółdzielczego w Mrągowie z zakładem pracy,
 - d) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank BPS S.A. niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
10. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie dewizowym.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
14. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Zarząd Banku może podjąć decyzję o zastosowaniu innych stawek prowizji niż określone w Taryfie.

RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 Rachunki rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku		
1.1	bieżącego, pomocniczego	jednorazowo	25,00 zł
1.2	dla rolników indywidualnych		20,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹		
2.1	bieżącego, pomocniczego	miesięcznie	16,00 zł
2.2	dla rolników indywidualnych		
3.	Wpłaty i wypłaty		
3.1	wpłata gotówkowa (nie dotyczy rachunków dla rolników indywidualnych)	od kwoty	0,20 % min. 3,00 zł
3.2	wypłata gotówkowa		0,20 % min. 3,00 zł
4.	Przelewy krajowe:		
4.1	Przelew na rachunek w Banku:		
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	1,00 zł
4.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,90 zł
4.2	Przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR ² :		
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	4,00 zł
4.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		0,90 zł
4.5	Przelew na rachunek w systemie SORBNET		
4.5.1	w placówce Banku	za przelew	25,00 zł
4.5.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
5.	Zlecenia stałe		
5.1	rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł
5.2	realizacja zlecenia wewnętrznego		2,00 zł
5.3	realizacja zlecenia zewnętrznego		4,00 zł
5.4	zmiana/odwołanie zlecenia stałego		3,00 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe pobieranie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>		
6.	Polecenie zapłaty		
6.1	przyjęcie do realizacji dyspozycji polecenia zapłaty od wierzyciela	za zlecenie	3,00 zł
6.2	realizacja z rachunku dłużnika		2,00 zł
6.3	odmowa realizacji polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		3,00 zł
6.4	przyjęcie odwołania polecenia zapłaty		
7.	Telefoniczna usługa na hasło ³		
7.1	podmioty gospodarcze	miesięcznie	10,00 zł
7.2	rolnicy indywidualni		5,00 zł
8.	Usługa SMS Banking		
8.1	Przekazywanie w formie komunikatu SMS-a informacyjnego (w tym 10 SMS bez opłat) każdy następny	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	4,00 zł 0,15 zł
9.	Czeki krajowe		
9.1	wydanie blankietów czeków za jeden blankiet	za czek	1,00 zł
9.2	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	10,00 zł
10.	System bankowości elektronicznej/mobilnej		
10.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł
10.2	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	
10.3	autoryzacja transakcji za pomocą mTokena		
10.4	autoryzacja transakcji za pomocą SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,15 zł
10.5	powiadamianie o zdarzeniach za każdy SMS		
10.6	Blokada/odblokowanie dostępu do systemu	jednorazowo	0 zł
10.7	Opłata za ponowne wygenerowanie hasła dostępu do systemu		5,00 zł
11.	eCorpoNet		
11.1	Opłata za jeden login do systemu eCorpoNet	miesięcznie	50,00 zł
11.2	Przelew z systemu eCorpoNet	za przelew	0,90 zł
12.	Likwidacja rachunku bankowego	jednorazowo	20,00 zł lub do wysokości niższego salda

1. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

2. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000,00 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

3. Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

TAB. 2 Pozostałe rachunki

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku ¹	miesięcznie		
3.	Wpłaty na rachunek	od kwoty		
4.	Przelewy krajowe			
4.1	wewnętrzny w placówce Banku	za przelew	0 zł	-
4.2	zewnętrzny w systemie ELIXIR ²		4,00 zł	-
5.	Likwidacja rachunku w placówce Banku			
5.1	podmioty gospodarcze	jednorazowo	4,00 zł	0 zł
5.2	rolnicy indywidualni		2,00 zł	
6.	Likwidacja rachunku w systemie bankowości internetowej/mobilnej	jednorazowo	0 zł	-

1. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym został otwarty rachunek.

2. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000,00 zł. realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.

TAB. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Oplata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju:		
1.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł
1.2	listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		3,00 zł
2.	Oplata za wyciąg wysyłany na życzenie Posiadacza rachunku przez Bank drogą pocztową poza granice kraju:		
2.1	listem zwykłym	za przesyłkę	6,00 zł
3.	Odbiór wyciągu w placówce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł
4.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/potwierdzenie realizacji Przekazu	za dokument	5,00 zł
5.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku		
5.1	za bieżący rok	za wydruk	25,00 zł
5.2	za każdy poprzedni rok		35,00 zł
6.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta (dotyczy zaświadczenia o posiadaniu rachunku, bez informacji o obrotach, saldzie, kredytach, itp.)	za opinię/ zaświadczenie	60,00 zł
7.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta (dotyczy opinii lub zaświadczenia zawierającego szersze informacje niż w pkt. 6)		80,00 zł
8.	Zmiana umowy (aneksu)/karty wzorów podpisów	jednorazowo	20,00 zł
9.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego	jednorazowo	10,00 zł lub na zasadach wzajemności
10.	Zryczałtowana opłata za wysłanie jednej strony telefaksu		
10.1	krajowego	za stronę	5,00 zł
10.2	zagranicznego		10,00 zł
11.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości lub blankietów czekowych na wniosek Klienta.	jednorazowo	30,00 zł
12.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu ¹	za każdą wyegzekwowaną kwotę	15,00 zł
13.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę z innymi bankami	za każdą zawartą umowę	50,00 zł
14.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	50,00 zł
15.	Potwierdzenie numeru rachunku bankowego		10,00 zł
16.	Przekazanie na wniosek klienta bankowi lub innej instytucji drogą telekomunikacyjną informacji o dokonaniu przelewu	za potwierdzenie	5,00 zł
17.	Wysyłanie wezwań (monitów) oraz upomnień z tytułu zaległości	za monit	20,00 zł
18.	Inne czynności nie wymienione w taryfie opłat i prowizji	jednorazowo	od 0 do 100,00 zł

1. Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

TAB. 4 Przekazy w obrocie dewizowym¹

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Realizacja przekazów wychodzących do banków krajowych i zagranicznych:		
1.1	Polecenie przelewu SEPA²⁾		
1.1.1	w placówce Banku:		
1.1.1.1	do banków krajowych	za przelew	20,00 zł
1.1.1.2	do banków zagranicznych		4,00 zł
1.1.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		
1.1.2.1	do banków krajowych	za przelew	20,00 zł
1.1.2.2	do banków zagranicznych		0,90 zł
1.2	Polecenie przelewu Target³⁾/Swift⁴⁾ w ramach EOG⁵⁾		
1.2.1	w placówce Banku	za przelew	20,00 zł
1.2.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej:		
1.3	Polecenie wypłaty⁶ <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej OUR</i>		
1.3.1	w placówce Banku		20,00 zł
1.3.2	w systemie bankowości internetowej/mobilnej		
2.	Realizacja przelewu otrzymanego:		
2.1	z banków krajowych	za przelew	20,00 zł
2.2	z banków zagranicznych w ramach EOG walucie EURO		0 zł
2.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		20,00 zł
2.4	z banków zagranicznych spoza EOG		
3.	Dodatkowe opłaty za przelewy:		
3.1	Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym dostępna dla waluty EUR, USD, GBP i PLN	za przelew	120,00 zł
3.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR		80,00 zł
3.3	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na wniosek Posiadacza rachunku	od transakcji	120,00 zł + koszty banków trzecich
3.4	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku</i>	za zlecenie	
4.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za reklamację	120,00 zł + koszty banków trzecich

1. Przekaz w obrocie dewizowym

transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

2. Polecenie przelewu SEPA

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

3. Polecenie przelewu TARGET

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

4. SWIFT

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

5. EOG

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.

6. Polecenie wypłaty

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

KARTY BANKOWE

TAB. 5 Karty debetowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			VISA BUSINESS DEBETOWA/ MASTERCARD BUSINESS PAYPASS
1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Użytkowanie karty ¹	miesięcznie	3,00 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty		20,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe ²	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe ² :	od transakcji	0 zł
6.1	w innych bankomatach w kraju		
6.2	w punktach akceptujących kartę w kraju		
6.3	w placówkach Poczty Polskiej		
6.4	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		2,00 % min 10,00 zł
6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		
6.6	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		
6.7	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		
6.8	w usłudze cash back	2,00 zł	
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie ³	od transakcji	0 zł
8.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł
9.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty na wniosek Klienta	jednorazowo	5,00 zł
10.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany (w Placówce)	od transakcji	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta		10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	1 000,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		
13.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		

1. Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym dokonano rejestracji wniosku o wydanie karty.

2. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

TAB. 6 Karty kredytowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			VISA BUSINESS CREDIT/ MASTERCARD BUSINESS CREDIT
1.	Wydanie karty nowej	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty		
3.	Oplata za obsługę karty		
3.1	Pobierana w pierwszym roku użytkowania	rocznie	0 zł
3.2	Pobierana od drugiego roku użytkowania jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wyniesie:	rocznie	0 zł
	a) co najmniej 20.000,00 zł b) mniej niż 20.000,00 zł		75,00 zł
4.	Obsługa karty dodatkowej	rocznie	25,00 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30,00 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Użytkownika karty		0 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe ¹	od transakcji	0 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków ¹ :		
8.1	w kraju	od transakcji	3,00 % min. 5,00 zł
8.2	za granicą		3,00 % min. 10,00 zł
9.	Przelew z karty	za przelew	3,00 % min 5,00 zł.
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie ²	od transakcji	0 zł
11.	Generowanie zestawienia operacji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany	od transakcji	10,00 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł
13.	Oplata za nieterminowa spłatę – za każde wysłane wezwanie/ upomnienie do zapłaty zgodnie z umową	za wezwanie	20,00 zł
14.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5,00 % min 100,00 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

PRODUKTY KREDYTOWE

TAB. 7 Kredyty dla podmiotów gospodarczych

Lp.	Rodzaj czynności (usługi)	Stawka
1.	Przyznanie limitu w rachunku bieżącym	1,00 % - 4,00 % nie mniej niż 100,00 zł
2.	Przyznanie kredytu- od przyznanego kredytu prowizje pobiera się jednorazowo: - preferencyjnych rolniczych - prowizja przygotowawcza	
2.1	inwestycyjnych	2,00 %
2.2	klęskowych-obrotowych	
2.2.1	komercyjnych kredytów gospodarczych	1,00 % - 4,00 % nie mniej niż 100,00 zł ¹⁾
2.2.2	od kredytów z terminem spłaty do 1 m-ca pobiera się prowizję	0,5 % nie mniej niż 100,00 zł
2.2.3	kredytowa linia hipoteczna /HLP/	4,00 %
3.	Odroczenie spłaty raty kredytu i odsetek od kwoty objętej odroczeniem /prolongata/	1,50 % nie mniej niż 300,00 zł
4.	Zmiana warunków umowy kredytowej /od kwoty dotyczącej zmiany/	
5.	Wydanie opinii o Kliencie	150,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta o kredytach	150,00 zł
7.	Wydanie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	20,00 zł
8.	Wydanie na życzenie klienta historii udzielonego klientowi kredytu	
8.1	gdy kredytu udzielono w roku bieżącym	70,00 zł
8.2	gdy kredytu udzielono w latach poprzednich /za każdy rok/	100,00 zł
9.	Wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej	20,00 zł
10.	Za czynności związane z decyzją w sprawie ulgi w spłacie kredytu	150,00 zł
11.	Za usługi nietypowe, nie przewidziane w taryfie wg rzeczywistych kosztów	150,00 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej z wyłączeniem przypadku określonego w pkt. 3 i 4 (np. zmiana zabezpieczenia)	200,00 zł
13.	Za każde wysłane wezwania do zapłaty	20,00 zł
14.	Za wydanie gwarancji	5,00 % min. 500,00 zł
15.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu , gwarancji lub poręczenia	300,00 zł
16.	Wydanie promesy dotyczącej zwolnienia hipoteki	250,00 zł
17.	Sporządzenie na wniosek Klienta opinii o posiadanej zdolności kredytowej	500,00 zł
18.	Za wydanie nowego harmonogramu spłat w okresie trwania umowy	0,3 % nie mniej niż 50,00 zł i nie więcej niż 500,00 zł
19.	Za przeprowadzenie inspekcji wstępnej z wyjątkiem kredytów preferencyjnych	150,00 zł
20.	Za przeprowadzenie inspekcji w trakcie realizacji inwestycji	150,00 zł
21.	Sporządzenie kserokopii planu przedsięwzięcia, oraz innych dokumentów na życzenie klienta	0,50 zł za każdą wydaną stronę
22.	Prowizja od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego udzielonego w okresie od 18.09.2012 r. do 31.12.2014 r. wg stanu na 31 grudnia każdego roku z wyjątkiem roku w którym nastąpiło uruchomienie kredytu	0,4 %
23.	Zmiana terminu lub kwoty wypłaty transzy kredytu (w zależności od wkładu pracy)	200,00 zł
24.	Zmiana planu przedsięwzięcia kredytu preferencyjnego na wniosek klienta (w zależności od nakładu pracy)	300,00 zł

1. Kredyty obrotowe dla rolników indywidualnych udzielone w okresie od 15.06.2020 r. do 30.09.2020 r., z prowizją 0,00%.

INNE USŁUGI

TAB. 8 Skarbiec nocny

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Udostępnianie skarbcza nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte	jednorazowo	10,00 zł
2.	Wydanie portfela i woreczków do wpłat oraz klucza do drzwiczek wrzutni		wg ceny zakupu + 30,00 % marży
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	za wpłatę	wg umowy z Klientem

TAB. 9 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach krajowych z wyjątkiem wymienionych w ppkt 1.1 – 1.7	od kwoty	0,50 % min. 4,00 zł
1.1	Operatorzy sieci komórkowych i stacjonarnych		2,50 zł
1.2	Multimedia Polska S.A.- Filia Mikołajki/Filia Piaskowa		
1.3	Wpłaty na ZUS i US		0,50 % min. 7,00 zł
1.4	Poczta Polska RTV – Filia Mikołajki/Filia Piaskowa		1,50 zł
1.5	PGNiG - Filia Mikołajki/Filia Piaskowa		
1.6	Zakład Energetyczny – opłata za energię - Filia Mikołajki/Filia Piaskowa		
1.7	Wpłaty na rachunki Gmin dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi – Filia Piaskowa		25,00 zł.
1.8	Wpłata na rachunek w systemie SORBNET		0,50 % min. 3,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki wspólnot mieszkaniowych prowadzonych przez BS w Mrągowie ¹		
3.	Wyplata z konta „Zlecenie do wypłaty”		
4.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały		
4.1	do 10 szt.	od transakcji	0 zł
4.2	powyżej 10 szt.		0,50 % min. 10,00 zł

1. Dotyczy wspólnot mieszkaniowych z indywidualnymi postanowieniami.

TAB. 10 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (z czytnikiem)		
1.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
1.2	okres ważności 2 lata		
2.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (bez czytnika)		
2.1.	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
2.2.	okres ważności 2 lata		
3.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (z czytnikiem)		
3.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
3.2.	okres ważności 2 lata		
4.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (bez czytnika)		
4.1.	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
4.2.	okres ważności 2 lata		
5.	Odnowienie certyfikatu		
5.1.	kolejny 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
5.2.	kolejne 2 lata		