

## REGULAMIN

przetargu ofertowego nieograniczonego sprzedaży lokalu mieszkalnego mieszczącego się w budynku przy ul. Piaskowej w Mrągowie,

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Organizatorem przetargu jest Bank Spółdzielczy w Mrągowie.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż lokalu mieszkalnego o powierzchni 49,56 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku czteropiętrowym na pierwszym piętrze przy ul. Piaskowej 4A/3 w Mrągowie.

#### §2

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

#### §3

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej

### Cena wywoławcza

#### §4

1. Cena wywoławcza lokalu mieszkalnego wynosi 250.000,00 zł. (brutto) (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

### Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

#### §5

1. Oferty składa się w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2021 r. w Sekretariacie Banku Spółdzielczego w Mrągowie ul. Królewiecka 53 11-700 Mrągowo w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta lub listownie na adres Banku (liczy się data wpływu) z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż mieszkania przy ul. Piaskowej 4A/3 w Mrągowie”
2. Koperta zostaje opatrzona datą i godziną wpływu.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.

4. O ważności oferty decyduje data i godzina złożenia w sekretariacie.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium na zasadach zgodnych z § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.

#### §6

1. Oferta winna zawierać:
  - a. Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu (znajduje się na stronie internetowej Banku ([www.bsmragowo.pl](http://www.bsmragowo.pl)));
  - b. potwierdzenie wpłaty wadium.

#### §7

1. Wadium, w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) z dopiskiem „wadium na przetarg”, należy wnieść na rachunek Banku Spółdzielczego w Mrągowie nr 03 88480008 0009 5511 0100 4111
2. Wadium będzie uważane za wniesione w oznaczonym terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium wpłynie na wskazany w § 7 ust. 1 rachunek.
3. Nie złożenie wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji albo bez zachowania wymaganej formy powoduje, że Oferent zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.
4. Wadium pozostałym uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni po zamknięciu lub odwołaniu przetargu. Po odbiór wadium wpłacający zgłasza się osobiście lub w dniu zamknięcia przetargu złoży dyspozycję o przekazaniu wadium na wskazane przez niego konto bankowe.

#### § 8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

#### Komisja przetargowa

#### §9

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie:
  - Pani Iwona Krukowska – przewodnicząca komisji,
  - Pan Marek Bohun – członek komisji,
  - Pani Beata Sidor – członek komisji.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
  - a. sprawdza ważność ofert,

- b. dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
- c. rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
- d. w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, kontynuuje przetarg w formie aukcji między tymi oferentami.

#### §10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.03.2021 r. o godz. 13:00 w Centrali Banku Spółdzielczego w Mrągowie, ul. Królewiecka 53, 11-700 Mrągowo w Sali narad na II piętrze budynku.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### §11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
  - b. do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1;
  - c. nie została podpisana przez oferenta.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

#### §12

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
3. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
4. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na 1.000,00 zł.
5. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
6. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

#### §13

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności lokalu mieszkalnego.
2. Organizator zawiera umowę sprzedaży z Oferentem (nabywcą nieruchomości) w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu z przetargu.
3. Organizator przetargu wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Jeżeli Oferent (nabywca nieruchomości) nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu nieruchomości obciążają Oferenta.

### Unieważnienie przetargu

#### §14

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

### Protokół z przetargu

#### §15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

### Postanowienia końcowe

#### §16

1. Sprzedawane mieszkanie można oglądać po wcześniejszym umówieniu się tel. (665 003 737) od dnia 11.01.2021 r. do 26.02.2021 r.
2. Szczegółowych informacji udziela na temat przetargu i mieszkania – Wiceprezes ds. finansowo – księgowych – p. Iwona Krukowska tel. (665 003 737).

§17

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik:

1. Formularz oferty

